



แบบตรวจสอบเอกสารการรายงานตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ณ

ตำแหน่ง เจ้าสำนักศาสนศึกษา สังกัดสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

เลขลำดับที่.....ชื่อ.....ฉายา.....นามสกุล.....

เอกสาร หลักฐานที่ต้องบรรจุในของ (ให้จัดเรียงลำดับ) ประกอบด้วย (ใน สำหรับเอกสารที่มีบรรจุในของ) ดังนี้

ชุดที่ ๑ เอกสารส่วนบุคคล

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบรายงานตัวเป็นเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ตำแหน่งเจ้าสำนักศาสนศึกษา
- สำเนาเอกสารแสดงการได้รับอนุมัติให้จัดตั้งสำนักศาสนศึกษา
- สำเนาใบตราตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสในวัดที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งสำนักศาสนศึกษา
- สำเนาวุฒิการศึกษา แผนกธรรม / แผนกบาลี / สายสามัญ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ชุดที่ ๒ เอกสารการเงิน

- แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือสุทธิ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือสุทธิ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ขอให้รับรองว่า หลักฐานต่างๆ ที่ยื่นมีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากยื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.) ตำแหน่งเจ้าสำนักศาสนศึกษา สังกัดสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ

ผู้รายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

 หลักฐานครบถ้วน หลักฐานไม่ครบ คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

รับรองตามนี้

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

๘. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งด้านการปกครอง เป็น

๑.

๒.

๙. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสมณศักดิ์ในราชทินนามที่

..... พ.ศ.

๑๐. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์.....ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า ข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้น และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริง และถูกต้องทุกประการ
ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของแม่กองธรรมสนามหลวง และสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เข้ารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....