



จังหวัด

แบบตรวจสอบเอกสารการรายงานตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

ณ

ตำแหน่ง ครูสอนพระปริยัติธรรม สังกัดสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

เลขลำดับที่.....ชื่อ.....ฉายา.....นามสกุล.....

เอกสาร หลักฐานที่ต้องบรรจุในของ (ให้จัดเรียงลำดับ) ประกอบด้วย (✓ ใน □ สำหรับเอกสารที่มีบรรจุในของ) ดังนี้

ชุดที่ ๑ เอกสารส่วนบุคคล

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒. ใบรายงานตัวเป็นเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)
- ๓. สำเนาเอกสารการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่/หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ (วุฒิบัตรอบรมครูสอนพระปริยัติธรรม)
- ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา สายสามัญ / แผนกธรรม / แผนกบาลี (ถ้ามี)
- ๕. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาหนังสือสุทธิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนวัด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- ๘. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาแต่งตั้งสมณศักดิ์ หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ชุดที่ ๒ เอกสารการเงิน

- ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือสุทธิ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือสุทธิ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ขอให้คำรับรองว่า หลักฐานต่างๆ ที่ยื่นมีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากยื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)

ตำแหน่งครูสอนพระปริยัติธรรม สังกัดสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และจะไม่ใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงานตัว
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

หลักฐานครบถ้วน

หลักฐานไม่ครบ คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

รับรองตามนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....



ติดรูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว
หน้าตรงไม่สวมหมวก
ไม่ใส่แว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ใบรายงานตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม (จศป.)
ตำแหน่งครูสอนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม จังหวัด

สังกัดสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

๑. ชื่อเดิม.....นามสกุล.....ชื่อปัจจุบัน.....ฉายา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี พรรษา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....กลุ่มเลือด.....

อุปสมบท เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ วัด.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. วุฒิการศึกษา แผนกธรรม (สูงสุด).....วุฒิการศึกษา แผนกบาลี (สูงสุด).....

วุฒิการศึกษา ทางโลก (สูงสุด).....

๓. สถานที่ปฏิบัติการสอน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....Email.....

๖. ประวัติการทำงานด้านการศึกษาพระปริยัติธรรม

พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ระยะเวลาทำงาน.....ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ระยะเวลาทำงาน.....ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

๗. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งด้านการศึกษาพระปริยัติธรรม เป็น

๑.....

๒.....

๓.....

/ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...

๘. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งด้านการปกครอง เป็น

๑.

๒.

๙. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสมณศักดิ์ในราชทินนาม

เป็น.....ในราชทินนามที่.....พ.ศ.....

๑๐. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์.....ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้น และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของแม่กองธรรมสนามหลวงและสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เข้ารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....